

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ о факультете международного образования	ИСМ-ПСП-34-2026
		страница 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5 ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА.....	4
6 ФУНКЦИИ	4
7 ПРАВА	6
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	9
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности факультета международного образования (далее – факультет) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ) и сторонними организациями.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
5. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
6. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
7. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
8. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.
9. ГОСТ Р 56020 - 2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь.
10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДМС – добровольное медицинское страхование;

ИСМ – интегрированная система менеджмента;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РВПО – разрешение на временное проживание в целях получения образования;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта;

УСПиМ – управление стратегического планирования и мониторинга;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Факультет международного образования является структурной единицей КемГМУ.
- 4.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется по процедуре, определяемой нормативными документами на основании решения Ученого совета КемГМУ. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 4.3. Факультет не является юридическим лицом.
- 4.4. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по КемГМУ, решения ученого совета КемГМУ и Ученого совета факультета.
- 4.5. Факультет при взаимодействии со структурными подразделениями КемГМУ,

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ о факультете международного образования	ИСМ-ПСП-34-2026
		страница 4 из 10

регулирует свои отношения с ними в соответствии с Уставом КемГМУ, его структурой, регламентом процедур управления КемГМУ, организационно-распорядительными и иными нормативными актами КемГМУ.

4.6. Руководство факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом КемГМУ в установленном порядке.

4.7. В состав факультета входят: отдел лингвистического сопровождения (старший переводчик, переводчики); сектор миграционного учёта (специалисты сектора миграционного учёта); сектор академического сопровождения (специалисты сектора академического сопровождения). Распределение обязанностей между работниками осуществляется на основании должностных инструкций.

4.8. Состав факультета утверждает ректор по представлению декана факультета.

4.9. Распоряжения по факультету обязательны для исполнения обучающимися факультета и ППС, участвующим в реализации ОПОП факультета.

5. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Основными задачами факультета являются:

- организация и обеспечение учебного процесса ОПОП по специальности 31.05.01 Лечебное дело (для обучающихся из дальнего зарубежья);

- координация деятельности кафедр, участвующих в реализации образовательной программы факультета, по вопросам учебного процесса, экзаменационных процедур и практик;

- организация приёма и зачисления иностранных абитуриентов (в составе приёмной комиссии КемГМУ);

- организация миграционного учёта и контроля соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации иностранными обучающимися всех факультетов КемГМУ;

- информационно-справочное обслуживание иностранных обучающихся по вопросам обучения, проживания, досуга и миграционного статуса;

- подготовка документов, проектов приказов и распоряжений по факультету, а также по вопросам миграционного сопровождения;

- организация и проведение воспитательной, адаптационной и социокультурной работы с иностранными обучающимися;

- ведение учёта контингента иностранных обучающихся и сдача статистической отчётности по факультету.

6. ФУНКЦИИ

6.1. В части проектирования и реализации образовательных программ ВО (специалитет) на иностранном языке:

6.1.1. Совместно с кафедрами и иными учебно-методическими объединениями участие в разработке ОПОП по специальности 31.05.01 Лечебное дело (для обучающихся из дальнего зарубежья).

6.1.2. Организация выполнения учебных планов и рабочих программ дисциплин, участие в организации учебных и производственных практик обучающихся;

6.1.3. Руководство учебно-методической работой на факультете;

6.1.4. Организация учёта контингента обучающихся факультета;

6.1.5. Контроль проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

6.1.6. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс;

6.1.7. Контроль успеваемости обучающихся;

6.1.8. Согласование расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, графиков ликвидации академической задолженности;

6.1.9. Составление расписания государственной итоговой аттестации; участие в подготовке проекта приказа о составе ГЭК;

6.1.10. Перевод и адаптация учебно-методических материалов, разработанных кафедрами КемГМУ, для обучения иностранных граждан;

6.1.11. Обеспечение устного перевода для иностранных обучающихся на учебных занятиях (лекциях, семинарах, практических занятиях), а также при проведении текущей и промежуточной аттестации (экзамены, зачёты), отработках и пересдачах (при необходимости).

6.2. В части приема

6.2.1. Участие в процедуре приема иностранных абитуриентов.

6.3. В части международной деятельности

6.3.1. Воспитательная, адаптационная и социокультурная работа

6.3.1.1 Планирование и контроль воспитательной работы с иностранными обучающимися факультета;

6.3.1.2 Содействие адаптации иностранных обучающихся к образовательной среде КемГМУ и условиям проживания в Российской Федерации (ознакомление с правилами внутреннего распорядка, традициями, нормами поведения, инфраструктурой);

6.3.1.3 Организация и проведение социокультурных мероприятий (фестивали, национальные праздники, экскурсии);

6.3.1.4 Профилактика экстремизма, терроризма, межнациональных конфликтов, а также правонарушений среди иностранных обучающихся;

6.3.1.5 Контроль организации бытовых условий проживания иностранных обучающихся в общежитиях (как университетских, так и частных), содействие в решении жилищно-бытовых вопросов;

6.3.1.6 Взаимодействие с рекрутинговыми компаниями и внешними партнёрами по вопросам адаптации, воспитательной работы и социального сопровождения иностранных обучающихся;

6.3.1.7 Содействие иностранным обучающимся в прохождении медицинских осмотров, оформлении ДМС, СНИЛС, сим-карт, открытии банковских карт и решении иных бытовых вопросов.

6.3.2. Миграционный учёт и контроль

6.3.2.1 Постановка иностранных обучающихся на миграционный учёт по месту пребывания (юридический адрес общежития КемГМУ);

6.3.2.2 Продление сроков временного пребывания (регистрации) иностранных обучающихся, включая подготовку и подачу ходатайств в территориальные органы МВД России;

6.3.2.3 Оформление и продление учебных виз для иностранных граждан, прибывших в визовом порядке (включая подготовку и подачу соответствующих ходатайств);

6.3.2.4 Оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию для иностранных абитуриентов и обучающихся (для последующего получения визы в дипломатических представительствах РФ за рубежом);

6.3.2.5 Контроль сроков действия национальных паспортов иностранных обучающихся и своевременное информирование о необходимости их замены;

6.3.2.6 Контроль прохождения иностранными обучающимися обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ о факультете международного образования	ИСМ-ПСП-34-2026 страница 6 из 10
-----	--	-------------------------------------

освидетельствования (в установленных законодательством случаях);

6.3.2.7 Информирование иностранных обучающихся об изменениях миграционного законодательства РФ;

6.3.2.8 Профилактика нарушений миграционного законодательства (разъяснительная работа, индивидуальные беседы, информирование об ответственности и последствиях нарушений);

6.3.2.9 Консультирование иностранных обучающихся по вопросам выезда и въезда в РФ, восстановления миграционных документов при утере;

6.3.2.10 Взаимодействие с другими факультетами, управлением последиplomной подготовки специалистов, сектором подготовки научных кадров по вопросам миграционного статуса иностранных обучающихся, включая получение информации об изменении их статуса (зачисление, отчисление, перевод, академический отпуск, окончание обучения);

6.3.2.11 Ведение реестров и журналов учёта: иностранных обучающихся, сроков действия паспортов и регистрации, виз, правонарушений, трудоустройства иностранных студентов, посещений общежитий и иных документов согласно номенклатуре дел факультета;

6.3.2.12 Взаимодействие с территориальными органами МВД России, прокуратурой, судами и другими ведомствами по вопросам регистрации, визовой поддержки, правонарушений;

6.3.2.13 Содействие иностранным обучающимся в оформлении РВПО, включая консультирование по перечню необходимых документов и взаимодействие с территориальными органами МВД России;

6.3.2.14 Оформление документов при отчислении (в том числе досрочном), сокращении срока пребывания, транзите, приобретении билетов и отправке на родину.

6.3.2.15 Мониторинг реестра контролируемых лиц в целях своевременного реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3. *Международное сотрудничество и развитие экспорта образовательных услуг:*

6.3.3.1. Развитие экспорта образовательных услуг (продвижение образовательных программ КемГМУ на международном рынке, участие в международных образовательных выставках, ярмарках, форумах);

6.3.3.2. Расширение сети партнёров-рекрутеров (поиск, взаимодействие и заключение договоров с рекрутинговыми компаниями за рубежом);

6.3.3.3. Публикация информационных материалов о факультете и международной деятельности КемГМУ в зарубежных и российских журналах, в социальных сетях, на специализированных интернет-площадках;

6.3.3.4. Организация встреч, приёмов и переговоров с представителями посольств, консульств, дипломатических миссий, иностранных делегаций (включая протокольные мероприятия);

6.3.3.5. Подготовка информационно-презентационных материалов о факультете и КемГМУ для иностранной аудитории (буклеты, видеоролики, страницы на иностранных языках);

6.3.3.6. Мониторинг рынка международного образования, анализ конкурентной среды, разработка предложений по повышению привлекательности КемГМУ для иностранных граждан.

6.3.4. *В части организации работы при неприбытии иностранного гражданина к месту обучения:*

6.3.4.1. Установление факта неприбытия иностранного гражданина к месту обучения:

- в отношении иностранных граждан, которые не прибыли к месту обучения без уважительной причины и контакт с которыми установить не удалось, факт неприбытия

устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня начала обучения по соответствующей образовательной программе или даты издания распорядительного акта о приеме на обучение (в случае издания такого акта после начала обучения по соответствующей образовательной программе);

- в отношении иностранных граждан, предварительно уведомивших факультет международного образования о предполагаемой дате своего прибытия в Российскую Федерацию, факт неприбытия устанавливается по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем его предполагаемого прибытия.

6.3.4.2. Для установления контакта с иностранным гражданином используются следующие способы: телефонные звонки, электронные письма, сообщения в мессенджерах. Факт предпринятых действий по установлению контакта фиксируется в служебной записке (акте) с указанием даты, времени, способа связи и результата попытки.

6.3.4.3. Направление в течение 3 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в подпункте 6.3.4.1 настоящего Положения, соответствующего уведомления в территориальный орган МВД России.

6.4. В части маркетинга:

6.4.1. Поддержание связи с иностранными выпускниками;

6.4.2. Предоставление информации на официальном сайте КемГМУ в части, связанной с деятельностью факультета;

6.4.3. Лингвистическое сопровождение международных мероприятий КемГМУ (конференций, встреч с иностранными делегациями, переговоров, официальных приёмов и иных событий), включая устный последовательный и синхронный перевод, а также письменный перевод материалов.

7. ПРАВА

7.1. Факультет в лице декана имеет право:

7.1.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета и обучающимися факультета.

7.1.2. Принимать участие в совещаниях, касающихся работы факультета.

7.1.3. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, воспитательной и иной деятельности факультета;

7.1.4. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты;

7.1.5. Назначать старост учебных групп;

7.1.6. Назначать кураторов учебных групп из числа работников факультета для сопровождения иностранных обучающихся (на срок до 3 курса включительно);

7.1.7. Контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка, миграционного законодательства и иных локальных актов;

7.1.8. Представлять обучающихся за успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательской, воспитательной и международной деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству КемГМУ о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, вплоть до отчисления из КемГМУ;

7.1.9. Запрашивать от других факультетов, управлений и отделов КемГМУ информацию, необходимую для ведения миграционного учёта, подготовки отчётности и организации международной деятельности;

7.1.10. Участвовать в отборе преподавателей (в том числе владеющих иностранными языками) для реализации образовательных программ на факультете и для работы с иностранными обучающимися, вносить соответствующие предложения руководству КемГМУ.

7.2. Права иных работников факультета установлены соответствующими должностными инструкциями.

ИСМ	ПОЛОЖЕНИЕ о факультете международного образования	ИСМ-ПСП-34-2026
		страница 8 из 10

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работники факультета несут ответственность за качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей, сохранность документации, соблюдение трудовой дисциплины и правил охраны труда.

8.2. За нарушение законодательства, локальных актов, разглашение конфиденциальной информации или персональных данных работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

9.1. Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями КемГМУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.2. Факультет осуществляет взаимодействие с территориальными органами МВД России, иными ведомствами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию факультета;

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научной работе и международной деятельности	Пьянзова Татьяна Владимировна		04.09.2026
Руководитель отдела по работе с иностранными студентами	Альшевская Вероника Александровна		31.08.2026

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе, ответственный за ИСМ КемГМУ	Большаков Василий Викторович		31.08.2026

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 1 сентября 2026 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2026 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

– УСПиМ

Электронные копии:

– факультет международного образования

